



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Василка Николова

Директор



## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на училище ЧПГЧО "Езиков свят " през учебната 2021/2022 г. протича съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес/УВП/.

Стратегически силни стъпки са направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа, което е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия. Успехите са в следните направления:

1. Няма повтарящи ученици.
2. От завършилите дванадесети клас 98% са приети във висше учебно заведение с конкурсен изпит и с оценки от ДЗИ.
3. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите.
4. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 г. е подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на

резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

**Необходимо е :**

1. Да се създадат благоприятни условия за въвеждане на промените, настъпили в училищната нормативна уредба, с цел стриктно изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Да продължи работата по качествено въвеждане на профилираното обучение във втори гимназиален етап.
3. Да се продължи работата по гражданското образование на учениците.
4. Да се разшири обхвата на брой ученици, работещи по иновативната програма „Европейският съюз – Аз – Светът“
5. Да се разшири системата за квалификационна дейност на учителите в посока външно сътрудничество
6. Да се засили работата по осигуряване на общообразователна и чуждоезикова подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
7. Да се разширят връзките за сътрудничество с родителската общност и обществеността.
8. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществените прояви.
9. Да се работи върху тезата на ученика „Здрав дух, здрав характер“

**РАЗДЕЛ II**

**1. Мисия на училището**

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
2. Осигуряване качествена общообразователна подготовка според държавните образователни стандарти, в духа на традициите на досегашното развитие на училището.
3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всеки ученик.
4. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят.
5. Създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

**2. Визия на училището**

ЧПГЧО „Езиков свят“ е училище с профилирано чуждоезиково обучение, създадено да формира у своите ученици знания и умения, да изгражда личности, които да се реализират в живота. Преподавателите работят по свои авторски програми, одобрени от директора на училището, прилагайки в работата си с учениците различни атрактивни методи. Ориентирани са към бъдещето и са отворени към решаване на проблемите. В своята работа учителите прилагат иновативни форми на преподаване, една от които е изнасяне на

обучението извън класната стая. Учителите по чужди езици притежават необходимите квалификации и компетентности: знания, способности, опит, социални аспекти. Тяхната силна мотивация осигурява благоприятно взаимодействие/ интеракция/ на изучавания език. Овладяването на знания от ученика са в подкрепа на неговите изказвания, способстват създаване на умения за планиране и осъществяване на ефективна комуникация на изучавания език.

Образователно-квалификационната степен на педагогическия персонал е Магистър и Бакалавър. Притежават I-ви, II-ри, III-ти клас квалификация и званието „Старши учител“. Учителите по чужди езици притежават езикови знания и умения на ниво С 1., минимум В 2. по Общата европейска рамка. Квалификацията на учителите в ЧПГЧО „Езиков свят“ непрекъснато се повишава чрез участие в семинари и специализации, комуникация и обмяна на опит, както между колегите в училище, така и между колеги от други училища, висши учебни заведения, организации, институции и други общности.

Изключително благоприятно върху подготовката на учениците по чуждоезиково обучение е внедряването на преподаватели от други страни, притежаващи висока компетентност по съответния чужд език и лична култура. Особено голямо внимание се обръща на учениците със специални образователни потребности.

### **3.Цели на училището:**

- 3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 3.2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- 3.3. Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- 3.4. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- 3.5. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- 3.6. Създаване на условия за най-пълно удовлетворяване на държавните изисквания и изисквания в областта на средното образование.
- 3.7. Възпитаване на дисциплина и дисциплинираност.
- 3.8. Спечелване на общественото одобрение за нивото на подготовка и реализация на учениците в ЧПГЧО "Езиков свят" чрез осъществяването на нови образователни проекти и с подкрепата на институции и родители.
- 3.9. усъвършенстване на стратегията за въвеждане на ученическо самоуправление на ниво клас и училище.

#### 4. Стратегически задачи в дейността на училището:

- 4.1 Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
- 4.2 Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.
- 4.3 Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- 4.4 Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- 4.5 Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- 4.6 Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- 4.7 Обогаляване на материалната база.
- 4.8 Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- 4.9 Усъвършенстване на управлението на ЧПГЧО "Езиков свят" с цел качествено осъществяване на учебно-възпитателната работа. Издигане съзнанието на учителя за самостоятелно отношение към материала и разнообразяване на начините на неговото преподаване.
- 4.10. Повишаване равнището на учебния процес в конкретната урочна дейност. Утвърждаване на добрите, можещи и мотивирани учители в училището. Безусловни изисквания за професионализъм към работата на преподавателите в ЧПГЧО „Езиков свят“.
- 4.11. Организиране и контролиране на дейността по прилагане на държавните образователни изисквания към учебно-възпитателния процес чрез тематични и текущи проверки в училището. Задълбочено анализиране на резултатите от тях.
- 4.12. Контролиране и анализиране на извършваната чрез учебната дейност възпитателна работа в училище, на нейното съдържание, принципи, методи и форми; на възпитателната работа, извършвана в извънучебно време като самостоятелно организирана страна от цялостната педагогическа дейност.
- 4.13. Създаване на организация за дейност по квалификация на педагогическите кадри в училището.

4.14. Засилване на гражданското образование в училището: Разширяване на извънучилищната дейност и обръщане особено внимание върху свободното време на учениците.

4.15. Осигуряване на ред и сигурност за учениците в ЧПЧО "Езиков свят" и безусловни изисквания към тях да изпълняват задълженията си.

### **5. Приоритети в дейността на училището**

5.1 Акцентирание върху подготовката по чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по български език и литература.

5.2 Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.3 Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.

Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

5.4 Гражданско образование.

5.5 Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/.

5.6 Индивидуална работа с ученици със СОП.

5.7 Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

### **6. Критерии при задължителното училищно обучение на учениците до 16-годишна възраст.**

6.1 Добре обмислена цялостна училищна политика за ефективна и резултатна работа.

6.2 Определяне на образователните цели на училището при максимално съобразяване с интересите, потребностите и възможностите на учениците.

6.3 Планиране на учебната работа за постигане на задължителния образователен минимум от знания и умения с диференциран подход към отделните категории ученици. Преподаване на знанията с подходящо темпо.

6.4 Насърчаване на учениците за постигане на по-високи резултати в образователната работа, за развитие и изява на индивидуалните им способности в различни области.

6.5 Създаване на система за оказване помощ на учениците и поддържане на същата.

6.6 Подбуждане на ученици, родители, администрация и учители към активно и ангажирано

участие в работата на училището.

6.7 Привличане на родителите в подкрепа на осъществяването на образователния процес.

6.8 Участие на училището в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи.

### **7.Изисквания към общообразователната подготовка на учениците.**

7.1 Вниманието на преподавателите да бъде насочено към:

7.1.1 Съобразяване с възрастовите особености на учениците, с индивидуалния обем и ниво на знания.

7.1.2 Използване на ефективни методи на преподаване.

7.1.3 Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.

7.1.4 Насърчаване на ученика към проявяване на максимална активност по отношение на знанията.

7.1.5

### **8.Гражданско образование и възпитание.**

8.1 Гражданското образование и възпитание в ЧПГЧО "Езиков свят" се осъществява като система от дейности, насочени към създаване у учениците на нагласи и поведенчески модели, които ги подготвят за активно и ангажирано участие в демократичните процеси посредством:

8.1.1 Усвояване на знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорностите.

8.1.2 Изграждане на екологична култура и стимулиране към здравословен начин на живот.

8.1.3 Изграждане на култура на поведение, на готовност за участие в живота на училището.

8.1.4 Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за реализация.

8.2 Системата за гражданско образование и възпитание се осъществява по програми с примерен характер, като посочените по-долу:

8.2.1 Здравно образование.

8.2.2 Гражданско образование в ЧПГЧО.

8.2.3 Мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове.

8.2.4 Икономическа култура.

8.2.5 Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.

8.2.6 Екологична култура.

8.2.7 Превенция на зависимостите /тютюнопушене, алкохолизъм, наркомании/.

- 8.2.8 Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и непризнати официално религиозни движения.
- 8.2.10 Противодействие срещу агресията, насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище.
- 8.2.11 Обучение по гражданска защита /действия при природни бедствия и екстремни ситуации/ и безопасност на движението.
- 8.3 Гражданското образование и възпитание се провежда в часа на класа и учебни дисциплини, чието съдържание дава такава възможност.
- 8.4 В свободното от учебни занятия време могат да се организират дейности насочени към същата цел – гражданско възпитание на учениците.
- 8.5 Цялостната система от дейности по гражданско образование и възпитание се провежда въз основа на годишен план, разработен от класния ръководител с участието на учениците.

### РАЗДЕЛ III.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ

##### Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

###### 1.Административна дейност

1.1 Изготвяне на годишно плануване на учебния материал, на плановете на класните ръководители, програми по профилиращи предмети и др.

Отг. учители

Срок: 20.09.2022г.

1.2 Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Отг. заместник-директор

Срок: 15.10.2022г.

1.3 Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг. заместник-директор

Срок:15.10.2022г.

1.4 Изготвяне на Списък -Образец №1 за учебната година.

Отг. Директора

Срок:20.09.2022г.

1.6 Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. заместник-директор

Срок: 20.09.2022г.

###### 2.Социално-битова и стопанска дейност

2.1. Технологизиране на основните процеси на информацията.



Отг. заместник-директор АСД

Срок:15.09.2022г.

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг. Директора

Срок:05.09.2022г.

2.3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

2.4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда.

Отг. зам.-директор АСД

Срок:05.09.2022г.

2.5.Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг. заместник-директор АСД

Срок:30.09.2022г.

### **3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

3.1 Тържествено откриване на учебната година – 15.09.

3.1 Ден на независимостта на България-национален празник – 22.09.

3.2 Ден на народните будители – 01.11.

3.3 Коледни тържества – 22.12.

3.4 Честване на Васил Левски – 19.02.2023 г.

3.5 Трети март-Ден на Освобождението на България /нац. празник/ - 02.03.2023 г.

3.6 Великденско благотворително тържество.

3.7 Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост 24.05.2023 г.

3.8 Първи юни -международен ден за защита на детето.

3.9 Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България – 02.06.2023 г.

3.10 Изпращане на випуск 2023 г.

3.11 Официално връчване на дипломи за завършено средно образование – м. 06.2023 г.

### **4.Провеждане на олимпиади по / по график на МОН/:**

4.1Математика-VIII – XII клас

4.2 Български език-VIII – XII клас

4.3 Философски цикъл –IX – XII клас

4.4 Биология и здравно образование-IX – XII клас

### **5. Провеждане на изложби**

5.1 Фотоизложба за Деня на будителите.

5.2 Фотоизложба "Летен отдих".



5.3 "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции".

5.4 Посветена на 3-ти март.

5.5 Работа по иновативен предмет „Европейският съюз – Аз – Светът“

**6. Провеждане на конкурси:**

6.1. Участие в фотоконкурс на тема „Моето любимо училище“

6.2. Художествен конкурс на тема „Космос“

6.3. Литературен конкурс на тема „Защо харесвам родината си“

6.4. По проекта „Моят път през Европа“

**7. Посещения на театрални постановки, концерти, кина, цирк и куклени спектакли.**

Отг. заместник- директор и учителите

Срок: през годината

**8. Провеждане на състезания, турнири, туристически походи, екскурзии**

8.1 Училищни и градски спортни състезания

Отг. Учителят по физическо възпитание

Срок: през годината

8.2. Туристически походи

Отг. Учителят по физическо възпитание

Срок: през годината

8.4. Екскурзии

Отг. Учителят по физическо възпитание

Срок: през годината

**9. Квалификационна дейност ( теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)**

**1. Теми:**

1.1. Демократизиране на учебния процес чрез участие на Родителската общност;

1.2. Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи на работа;

1.3. Решаване на конфликти и предотвратяване на тормоза в училище;

1.4. Качество на работата по езиково обучение на учениците;

1.5. Ролята на ученическия съвет в процеса на утвърждаване принципите на демокрация в учебно-възпитателния процес.

## **2.Форми:**

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; научно-практически конференции и други.

## **3.Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

## **10. Контролна дейност**

### **1.Обект и предмет на контролната дейност**

1.1.Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2 Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.

1.3 Работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал.

1.4 Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### **2.Форми на контролна дейност / през учебната година/.**

2.1 Педагогически проверки:

- Превантивни.
- Тематични.
- Текущи.

2.2 Административни проверки:

- На училищната документация, свързана с учебния процес.
- На друга документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансова дейност.

2.3 Проверки на социално-битовата и стопанска дейност.

2.4 Проверка по спазването на:

- Училищния правилник.
- Изготвените графици.
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Седмично разписание.

2.5 Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

### 3. Срокове

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора.

## РАЗДЕЛ IV

### КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

#### 1. Месец септември:

- 1.1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по график, определен от РУО и МОН;
- 1.2. Актуализиране на вътрешно училищната документация за началото на учебната година;
- 1.3. Провеждане на необходимите ПС за цялостната организация на УВП и техните решения.
- 1.4. Утвърждаване на
  - 1.4.1. Списък- Образец №!;
  - 1.4.2. Училищните учебни планове;
  - 1.4.3. Необходимите комисии в помощ на ръководството на училището;
  - 1.4.4. Училищни лаборатории по учебни предмети и други.
- 1.5. Тържествено откриване на учебната година
- 1.6. Провеждане на мероприятията, свързани с началото на учебната година по ДОС.
- 1.7. Преминаване към новата електронна система.

#### 2. Месец октомври:

- 2.1. Актуализиране и приемане на всички планове и програми, необходими за протичане на нормален учебен процес.
- 2.2. Подготовка за работа при зимни условия.
- 2.3. Информация за здравословното състояние на учениците и определяне на учениците със СОП.
- 2.4. Организиране на Ученическия съвет.
- 2.5. Изготвяне на текуща информация, изисквана от РУО и МОН.
- 2.6. Изработване на платформа за въвеждане на електронен дневник в училището.

#### 3. Месец ноември:

- 3.1. Контрол и проверка от ръководството за изпълнението на необходимата уредба за правилно протичане на УВП и точно прилагане на ЗПУО.

#### 4. Месец декември, януари:

- 4.1. Провеждане на мероприятията, необходими за успешно приключване на първия учебен срок;
- 4.2. Провеждане на срочен педагогически съвет с необходимите изисквания.
- 4.3. Тематична проверка на тема: "Подходи, методи, средства и форми за създаване на трайни навици и поведенчески умения"

#### 5. Месец февруари:

- 5.1. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок;
- 5.2. Анализ на дейността на всички комисии и методически лаборатории за първия учебен срок;
- 5.3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
- 5.4. Училищни олимпиади и състезания.

- 5.5. Подаване на информация за ДЗИ на ученици със СОП;
- 6. Месец март, април**
- 6.1. Тематичен педагогически съвет: „Взаимодействие между учители, ученици и родители. Психологическа бариера.“
- 6.2. Спортна, рекламна и информационна дейност.
- 6.3. Директорски тест по първи чужд език на учениците от 8 до 12 клас. Анализ на резултатите.
- 7. Месец май:**
- 7.1. Провеждане на ДЗИ сесия май-юни;
- 7.2. Организация за завършване на учебна 2022/2023 г. за учениците от 12 клас;
- 7.3. Подаване на информация за необходимата документация за края на учебната година;
- 7.4. Материално стимулиране на педагогически и непедagogически състав на училището.
- 8. Месец юни:**
- 8.1. Отчет на резултатите от УВП през учебната година;
- 8.2. Анализ за изпълнението на годишния план на училището;
- 8.3. Отчет за дейността на училищните комисии и методическите лаборатории;
- 8.4. Провеждане на НВО в 10 клас;
- 8.5. Обсъждане на предложенията, дадени от учителите, за организацията и подготовката за 2023/2024 учебна година.
- 8.6. Връчване на дипломите на випуск 2022/2023 г.
- 9. Месец юли, август:**
- 9.1. Издаване на удостоверения за завършен първи гимназиален етап на средно образование;
- 9.2. Подготовка за новата учебна 2023/2024 г.
- 9.3. Информация за ДЗИ, месец септември;
- 9.4. Изготвяне на проект за Образец №1 за учебната 2023/2024 г.

## РАЗДЕЛ V

### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ

#### ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

##### **А. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогатяване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация"
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни за училището.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Актуализиране на връзките със следните институции

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Център за работа с деца;
- Британски съвет;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Висши учебни заведения;
- Медии;

7. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Общинска администрация;
- РУО София-град
- Спортни клубове и дружества;
- Частни образователни фирми;
- Национален съвет по наркотични вещества;
- Охранителни фирми и агенции.

**Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:

**месец Септември**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

**месец Декември**

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с Училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

месец Април

Организация на профилираното обучение; организация на провеждане на ДЗИ и НВО.

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ

1. **Задачи:**
  - 1.1. Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви;
  - 1.2. Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
  - 1.3. Превантивна работа с ученици и родители;
2. **Форми на работа:**
  - 2.1. Индивидуални разговори;
  - 2.2. Психологически обследвания;
  - 2.3. Проучване на социалните контакти;
  - 2.4. Работа чрез методите на психодрамата.
3. Дейности за реализиране на основните задачи са включени в плана за работата на комисията.

## РАЗДЕЛ VII

### ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. **Задачи:**
  - 1.1. Формиране на система от социални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота.
  - 1.2. Прецизиране на конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
  - 1.3. Осигуряване на знания за безопасно движение по пътищата и техните особености;
  - 1.4. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение по въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;
  - 1.5. Сътрудничество със съществуващите органи в града за пълноценно и своевременно обучение.
2. **Форми на работа:**
  - 2.1. Теоретическо и практическо обучение;
  - 2.2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и др.
  - 2.3. Превантивна работа;
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.



ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ЧУЖДоеЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ

## “ЕЗИКОВ СВЯТ”

София, район Оборище, ул. "Триадница" №5А, тел 02/9202126 / 0888602769 / 0896619772  
e-mail: [office@ezikovsviat.com](mailto:office@ezikovsviat.com)/[www.ezikovsviat.com](http://www.ezikovsviat.com)

---

Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 14 от 07.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора № 826—107/07.09.2022 г.